

REGULAMIN RADY RODZICÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W POMARZANOWICACH

podst. prawna: art. 53.1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

I Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Pomarzanowicach.

II Zadania Rady Rodziców

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.

III Kompetencje Rady Rodziców

1. Uchwalanie Regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. zadania i kompetencje Rady Rodziców
 - b. tryb powoływania członków oraz zarządu Rady Rodziców
 - c. zasady działalności finansowej Rady Rodziców
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
4. Opiniowanie i wybór ofert zajęć dodatkowych.
5. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora do podpisania umów na prowadzenie zajęć dodatkowych opłacanych przez rodziców.
6. Przewodnicząca Rady Rodziców zastrzega sobie prawo do organizowania różnych zbiórek pieniędzy w szczególnych okolicznościach bez informowania innych członków Rady Rodziców.

IV Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku przedszkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku przedszkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza Przewodnicząca Rady z ubiegłego roku.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - o złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - o odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

V Skład i tryb powoływania Zarządu Rady Rodziców

Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, za- przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej.

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
2. Osoby wymienione w pkt 1 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
5. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców.
10. Kandydaci na skarbnika, za-przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybór skarbnika, za-przewodniczącego i komisji rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

VI Zadania członków Rady Rodziców

Zadania przewodniczącego:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców.
4. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
5. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania skarbnika:

1. Opracowanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok przedszkolny.
2. Sprawdzanie dwa razy w roku dokumentów finansowych Rady Rodziców.
3. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców

Zadania za-przewodniczącego.

1. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców

Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie raz na półrocze kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.

VII Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w szczególności z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów, imprez dochodowych, darowizn.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala dyrektor przedszkola
3. Rodzice mogą wpłacać składkę jednorazowo lub dwóch ratach. Zastrzega sobie możliwość wpłaty za jeden miesiąc lub inny zadeklarowany okres dla rodzin z bardzo trudną sytuacją finansową.
4. Wpłaty rodziców są dokonywane w formie przelewów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wpłaty pobierane są w formie gotówkowej.
6. Rada Rodziców może powierzyć zadanie pobierania składek z pkt. 5 intendence przedszkola zatrudnionej na placówce, która czuwać będzie nad organizacją wpływów finansowych zgodnie z przepisami.

7. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części lub całości składek.
8. Fundusze Rady: wpływy na rachunek bankowy.
9. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup wyposażenia, obsługę wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających z organizacji pracy przedszkola, organizację zajęć dodatkowych dla dzieci.
10. Zakupione pomoce dydaktyczne stają się własnością przedszkola.
11. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady Rodziców, zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.
12. Pozostałe środki finansowe zgromadzone na funduszu Rady Rodziców będą przekazywane na rachunek bankowy Rady Rodziców.

VIII Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo jego przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Protokół z posiedzenia jest podpisywany przez członków na następnym zebraniu.

VIII Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku przedszkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
7. Zebrania zwołuje się nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Prowadzący posiedzenie Rady Rodziców zaprasza do udziału (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców stanowią dokumentację przedszkola.
10. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców sporządza za- przewodniczącego Rady Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2013 r.

Z regulaminem Rady Rodziców zapoznałam się/ zapoznałem się i nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń.